



conhecimento para a vida

FUNDAÇÃO COMUNITÁRIA EDUCACIONAL E CULTURAL DE JOÃO MONLEVADE

Mantenedora de:

IES – INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR DE JOÃO MONLEVADE

CEN TEC - CENTRO TECNOLÓGICO DR. JOSEPH HEIN

**ELIANE APARECIDA DE SOUZA
BRENO EUSTÁQUIO DA SILVA
MARIA DA TRINDADE LEITE
RENATA DOS SANTOS MENDES**

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

2ª edição revista e ampliada

2010

NOME:

APRESENTAÇÃO

Ao ingressar no Ensino Superior, todo(a) acadêmico(a) automaticamente se compromete a realizar atividades de pesquisa que contribuam, principalmente, com o aprimoramento de sua vida profissional. Já assumindo um perfil de pesquisador(a), os registros devem ser compatíveis com a postura ora assumida.

Diante disso, este Manual, em sua segunda edição revista e atualizada, tem o objetivo de continuar apresentando subsídios para que o(a) acadêmico(a) possa desenvolver textos científicos (trabalhos acadêmicos) que permitam a utilização de normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), especialmente a ABNT NBR 14724:2005, em todas as disciplinas.

SUMÁRIO

1 TRABALHOS ACADÊMICOS	3
1.1 Elementos pré-textuais	4
1.1.1 Capa	4
<i>1.1.1.1 Elementos da Capa</i>	<i>4</i>
1.1.2 Folha de Rosto	4
<i>1.1.2.1 Elementos da Folha de Rosto.....</i>	<i>5</i>
1.1.3 Folha de Avaliação	5
<i>1.1.3.1 Elementos da Folha de Avaliação</i>	<i>5</i>
1.1.4 Resumo na língua vernácula	6
1.1.5 Listas	7
<i>1.1.5.1 Lista de Ilustrações</i>	<i>7</i>
<i>1.1.5.2 Lista de Abreviaturas e Siglas</i>	<i>7</i>
<i>1.1.5.3 Lista de Símbolos</i>	<i>8</i>
1.1.5 Sumário	8
1.2 Elementos textuais	8
1.2.1 Introdução	8
1.2.2 Desenvolvimento	9
1.2.3 Considerações Finais	10
1.3 Elementos pós-textuais	10
1.3.1 Referências	10
1.3.2 Apêndice	10
1.3.3 Anexo	10
REFERÊNCIAS	12
APÊNDICE A – MODELO DE CAPA	13
APÊNDICE B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO	14
APÊNDICE C – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO	15

1 TRABALHOS ACADÊMICOS

O trabalho acadêmico constitui-se em uma preparação metodológica para futuros trabalhos de investigação, restringindo-se aos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. É, ainda, um documento, feito sob a orientação de um coordenador, que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados.

Como estrutura que o compõe, destacam-se:

- Capa *
- Folha de Rosto *
- Folha de Aprovação *
- Dedicatória
- Agradecimentos
- Epígrafe
- Resumo na língua vernácula *
- Listas (de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas, símbolos)
- Sumário *
- Introdução *
- Desenvolvimento *
- Considerações finais *
- Referências *
- Glossário
- Apêndices
- Anexos

Os itens assinalados pelo símbolo * são considerados essenciais; os demais são opcionais.

1.1 Elementos pré-textuais

1.1.1 Capa

Parte externa do trabalho usada como proteção física. Deve reproduzir os elementos mais representativos da folha de rosto, tais como: Instituição; nome do autor; título, subtítulo, se houver; cidade (João Monlevade); ano de depósito (da entrega).

As capas devem estar com proteção de plástico transparente, encadernação espiral com capa dura ou, em casos bem específicos e de acordo com o professor, simplesmente grampeado.

1.1.1.1 Elementos da capa

- 1º bloco: FUNDAÇÃO COMUNITÁRIA EDUCACIONAL E CULTURAL DE JOÃO MONLEVADE (Arial 12, negrito e centralizado)
 INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR DE JOÃO MONLEVADE (Arial 12, negrito e centralizado)
- 2º bloco: NOME DO ACADÊMICO (Arial 12, negrito e centralizado)¹
- 3º bloco: TÍTULO: subtítulo (Arial 12, negrito e centralizado)
- 4º bloco: Cidade (Arial 12, negrito e centralizado) e ano (Arial 12, negrito e centralizado)

1.1.2 Folha de Rosto

Estabelecida pela NBR 14724:2005 como obrigatória, a folha de rosto vem logo

¹ Se houver mais de um componente, especificar um nome abaixo do outro em ordem alfabética.

após a capa e adiciona informações a respeito do trabalho.

1.1.2.1 Elementos da Folha de Rosto

- 1º bloco: NOME DO ACADÊMICO (Arial 12, negrito e centralizado)
- 2º bloco: TÍTULO: subtítulo (Arial 12, negrito e centralizado)
Ementa (Arial 12, recuo de 8 cm à esquerda, negrito, alinhamento justificado e espaçamento simples).

Exemplo:

Trabalho acadêmico apresentado para a disciplina Metodologia Científica (nome da disciplina), ministrada no 6º período do curso de Jornalismo (nome do curso), como requisito parcial para aprovação.

Prof. Orientador: Breno Eustáquio da Silva

-
- 3º bloco: Cidade (Arial 12, negrito e centralizado) e ano (Arial 12, negrito e centralizado)

1.1.3 Folha de Aprovação

Elemento obrigatório, em que o professor faz as considerações sobre o trabalho.

1.1.3.1 Elementos da Folha de Aprovação

- 1º bloco: NOME DO ACADÊMICO (Arial 12, negrito e centralizado)
- 2º bloco: TÍTULO: subtítulo (Arial 12, negrito e centralizado)

- 3º bloco: Ementa (Arial 12, recuo de 8 cm à esquerda, negrito, alinhamento justificado e espaçamento simples).

Exemplo:

Este trabalho foi avaliado a partir da aplicação dos seguintes critérios:

Adequação à proposta:	_____
Coesão e coerência:	_____
Argumentação:	_____
Normas culta e da ABNT:	_____
“Critério da disciplina” ² :	_____
TOTAL:	_____

- 4º bloco: Local e indicação de data (Arial 12 e centralizado)
- 5º bloco: Nome completo do professor com espaço para assinatura (Arial 12 e centralizado)

1.1.4 Resumo na língua vernácula

Elemento obrigatório, com título (arial 12, negrito, caixa alta e centralizado), que apresenta uma sequência de frases objetivas, afirmativas e concisas, contendo de 150 a 500 palavras, e encerrado pelas principais palavras que representam o conteúdo do trabalho, ou seja, as Palavras-chave (separadas entre si por ponto). Esta seção apresenta o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho, sendo a primeira frase uma informação significativa que explique o tema principal da pesquisa.

Exemplo de palavras-chave:

Palavras-chave: Comunicação escrita. Elementos. Persuasão.

² No momento de apresentação do trabalho, o professor deve indicar o critério avaliativo específico da disciplina.

1.1.5 Listas

1.1.5.1 Lista de Ilustrações

Elemento opcional, com título (Arial 12, negrito, caixa alta e centralizado), que deve ser elaborado conforme a ordem apresentada no texto; cada item designado por seu nome específico, acompanhado pelo respectivo número de página. Se necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, mapas, gráficos, organogramas, plantas e outros). Quando as ilustrações forem em grande número ou em tamanho maior, podem ser agrupadas no final do trabalho como APÊNDICE e/ou ANEXO. Além disso, as ilustrações, com exceção de tabelas, quadros e gráficos, podem ser sinalizadas, no texto ou entre parênteses no final da frase, com o termo Figura.

Exemplo:

Figura 39: Iniciação do trabalho infantil 45

1.1.5.2 Lista de Abreviaturas e Siglas

Elemento opcional, com título (Arial 12, negrito, caixa alta e centralizado), que apresenta, em ordem alfabética, todas as abreviaturas e siglas utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas explicações. Se possível, deve-se elaborar uma lista própria para cada tipo.

Exemplo:

Funcec: Fundação Comunitária Educacional e Cultural de João Monlevade

1.1.5.3 Lista de Símbolos

Também opcional e com título (Arial 12, negrito, caixa alta e centralizado), é apresentada com os respectivos significados conforme a ordem em que aparecem no texto.

1.1.6 Sumário

Pautado pela NBR 6027:2003, o sumário, com título (Arial 12, negrito, caixa alta e centralizado), apresenta as divisões do trabalho com a indicação das respectivas páginas. As margens e o espaçamento devem ser os mesmos do restante do texto, podendo ocorrer, para efeito prático, diminuição de espaços e de tamanho de letras.

1.2 Elementos textuais

Constituído de três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e considerações finais. Graficamente, o texto é digitado em Arial 12, espaçamento 1,5 e alinhamento justificado.

1.2.1 Introdução

Parte inicial que apresenta a delimitação do assunto, os objetivos da pesquisa, o problema (o que foi pesquisado?), a justificativa (importância do assunto para o aprimoramento na disciplina) e as partes que compõem o trabalho. Não devem ser utilizadas citações, apenas indicação dos autores mais significativos que pautaram a pesquisa. Tudo deve ser redigido em até 3 páginas.

Convém destacar, ainda, que, nesta seção, o número de página aparece grafado no canto superior direito, em Arial 10, cuja contagem é iniciada na folha de rosto.

O corpo do trabalho é numerado progressivamente por seções, que são partes em que se divide o texto de um documento e que contém as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto. Quanto a isso, a ABNT NBR 14724 (2005, p. 9) apresenta que

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta [...]. Destacam-se gradativamente os títulos das seções utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo, caixa alta ou versal, e outro, conforme a ABNT NBR 6024, no sumário e de forma idêntica, no texto.

Exemplo:

1 INTRODUÇÃO	(seção primária)
2 REVISÃO DA LITERATURA	(seção primária)
2.1 Sistemas de Informação	(seção secundária)
2.1.1 Componentes dos Sistemas de Informação	(seção terciária)
2.1.1.1 <i>Organizações</i>	(seção quaternária)
<u>2.1.1.1.1 Exemplo de Organizações</u>	(seção quinária)

1.2.2 Desenvolvimento

Exposição ordenada e pormenorizada do assunto, dividida em seções e subseções, constando argumentação, demonstração e discussão, fundamentadas por citações (ABNT NBR 10520: 2002)³. Não se deve utilizar para o título a palavra “desenvolvimento”, mas termos ou expressões que configurem o assunto a ser discutido.

³ O acadêmico poderá orientar-se pelo Manual da Funcex sobre citações e referências.

1.2.3 Considerações Finais

Parte final do texto em que se apresenta a síntese do tema bem como as contribuições deste para o(a) acadêmico(a). Assim como na introdução, não devem ser utilizadas citações.

1.3 Elementos pós-textuais

1.3.1 Referências

Em atendimento à ABNT NBR 6023:2002, é um conjunto de elementos que permite a identificação das fontes de consulta, citadas no texto.

1.3.2 Apêndice

Os apêndices, elementos opcionais, são textos ou documentos elaborados pelo autor para complementar seu raciocínio sem prejuízo da unidade do texto básico. Graficamente, o título se apresenta em Arial 12, negrito, centralizado e em caixa alta.

Exemplo:

APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO DE COLETA DE DADOS

1.3.3 Anexo

Elemento opcional que consiste em um texto ou documento não elaborado pelo

autor do trabalho. Serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Exemplos:

ANEXO A – LEI 9.394/1996 – LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO
ANEXO B – AS INTELIGÊNCIAS MÚLTIPLAS

Convém, pois, que o(a) acadêmico(a) se aproprie deste manual a fim de apresentar trabalhos coerentes bem estruturados e condizentes à formação universitária.

REFERÊNCIAS

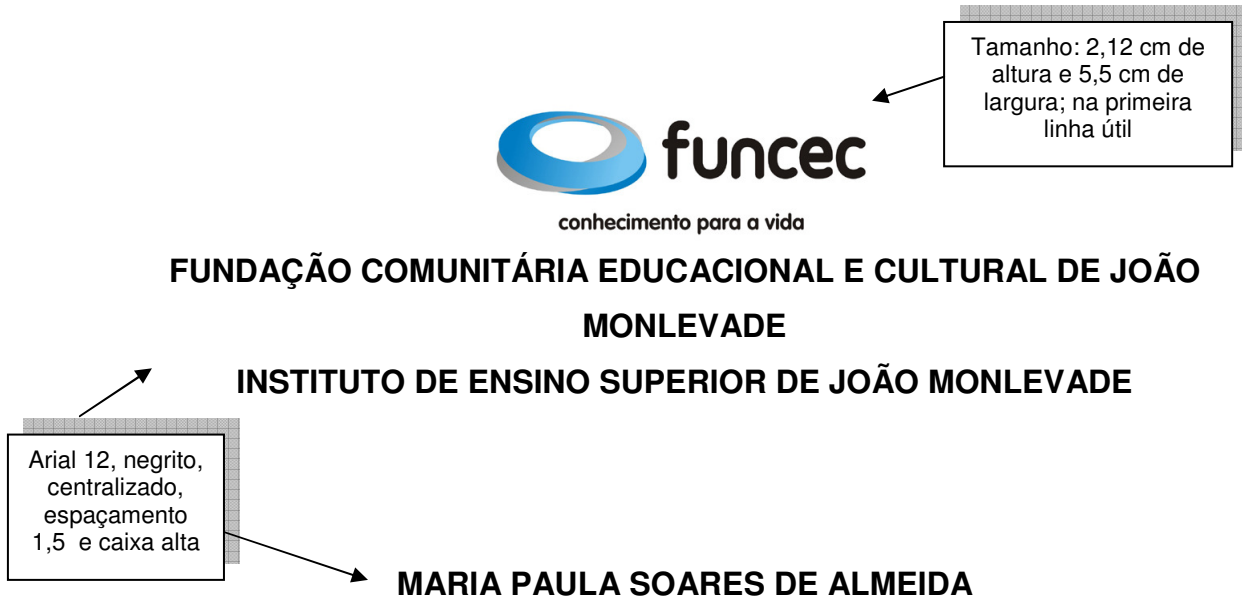
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação: referências: elaboração. RJ, 2002.

_____. **NBR 6027**: Informação e documentação: Sumário: Apresentação. RJ, 2003.

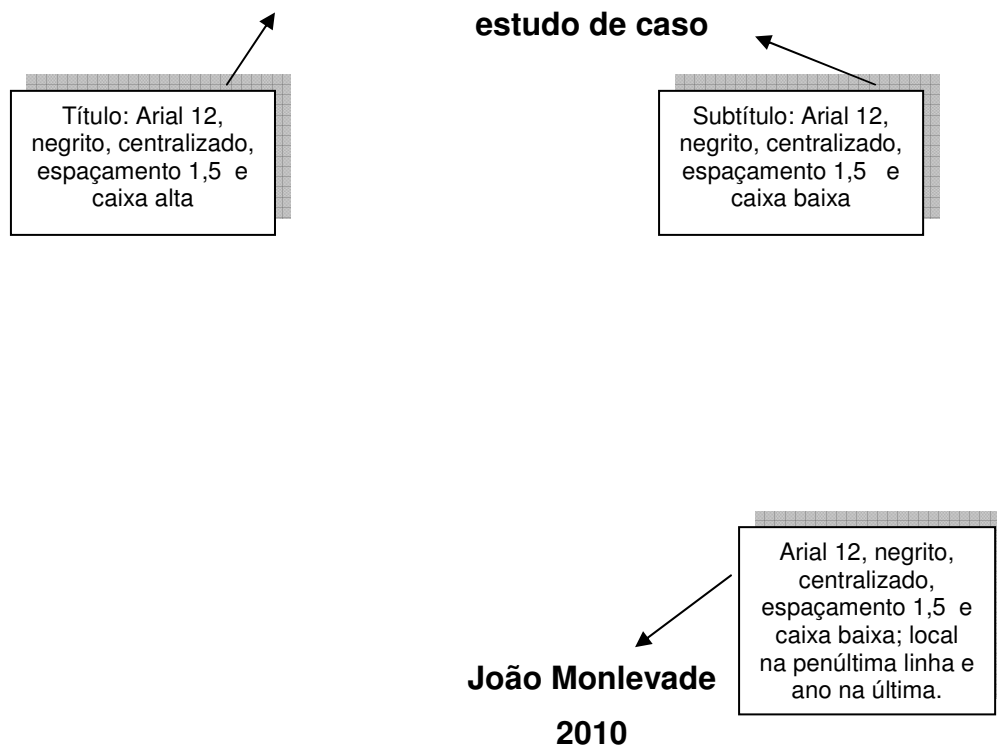
_____. **NBR 10520**: Informação e documentação: citações em documentos: apresentação. RJ, 2002.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. RJ, 2005.

APÊNDICE A – MODELO DE CAPA



A ESCRITA EM SALA DE AULA NA ERA DA INTERNET:



APÊNDICE B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO

MARIA PAULA SOARES DE ALMEIDA

Mesma formatação da capa; na primeira linha útil

Mesma formatação da capa

A ESCRITA EM SALA DE AULA NA ERA DA INTERNET:

estudo de caso

Mesma formatação e alinhamento da capa

Trabalho acadêmico apresentado para a disciplina Didática IV (nome da disciplina), ministrada no 5º período do curso de Pedagogia (nome do curso), como requisito parcial para aprovação.

Arial 12, negrito, alinhamento justificado, espaçamento simples, recuo à esquerda de 8 cm e caixa baixa

Prof.^a Orientadora: Maria da Trindade Leite

Mesma formatação da capa

João Monlevade

2010

APÊNDICE C – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

MARIA PAULA SOARES DE ALMEIDA

Mesma formatação da capa

Mesma formatação da capa

A ESCRITA EM SALA DE AULA NA ERA DA INTERNET:

estudo de caso

Mesma formatação da capa

Este trabalho foi avaliado a partir da aplicação dos seguintes critérios:

Arial 12, negrito, alinhamento justificado, espaçamento simples, recuo à esquerda de 8 cm e caixa baixa

Adequação à proposta: _____
Coesão e coerência: _____
Argumentação: _____
Normas culta e da ABNT: _____
“Critério da disciplina”: _____
TOTAL: _____

João Monlevade, ___ de _____ de 2010.

Arial 12, negrito, centralizado, espaço 1,5 e caixa baixa

Maria da Trindade Leite
Professora de Didática IV

Arial 12, negrito, centralizado, espaço 1,5 e iniciais maiúsculas

Souza, Eliane Aparecida de
Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos /
Colaboração: Breno Eustáquio da Silva, Maria da Trindade
Leite, Renata dos Santos Mendes. -2. ed. -rev. e ampl. -João
Monlevade: IES, 2010.

14 f.

Manual (graduação) – Fundação Comunitária
Educativa e Cultural de João Monlevade, Instituto de Ensino
Superior de João Monlevade, 2010.

1. Metodologia Científica. 2. Trabalho Acadêmico –
Manuais. I. Silva, Breno Eustáquio da. II. Leite, Maria
da Trindade. III. Mendes, Renata dos Santos. IV.
Título.